**Инструкция для подачи заявления на регистрацию смерти через Единый портал государственных и муниципальных услуг**

# Вход на Единый портал государственных и муниципальных услуг

Перейдите на [gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/) (Рисунок 1).

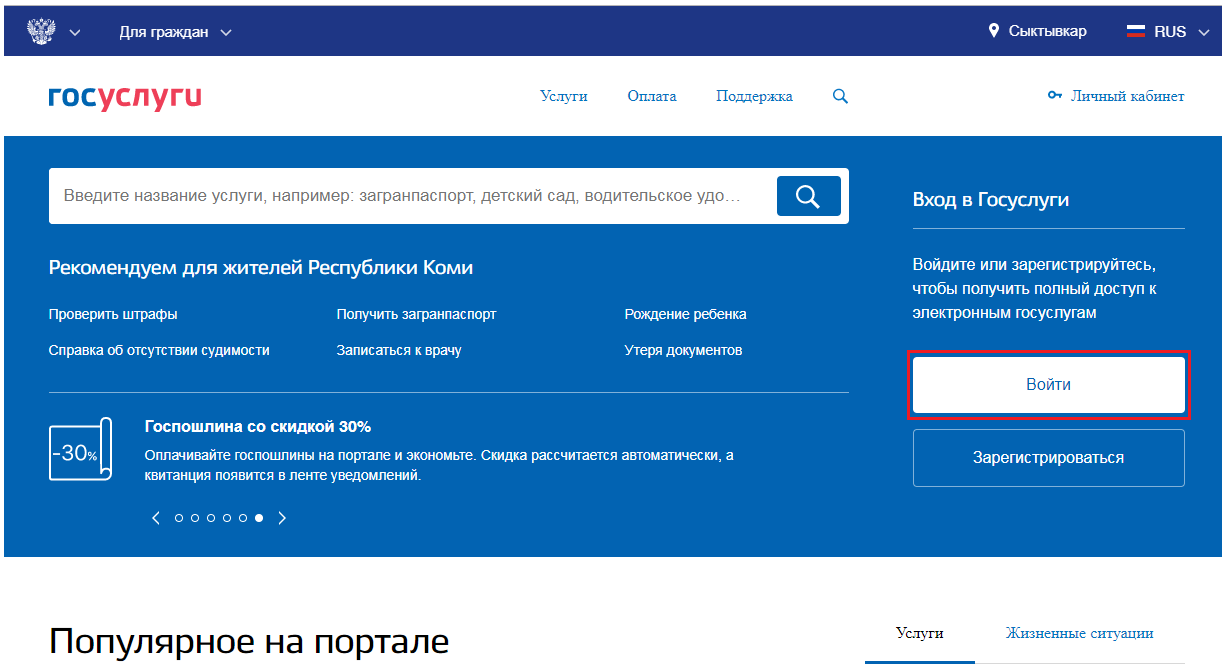


Рисунок 1. Единый портал государственных и муниципальных услуг

Войдите в личный кабинет портала Госуслуг (Рисунок 2). Если нет учетной записи, зарегистрируйтесь: [esia.gosuslugi.ru/registration/](https://esia.gosuslugi.ru/registration/), подробнее о регистрации в [статье на портале госуслуг Коми](https://pgu.rkomi.ru/new/help/info_items/56).

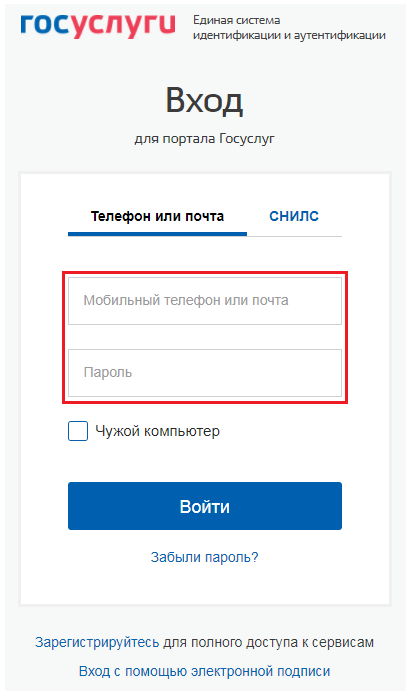


Рисунок 2. Вход в личный кабинет

# Поиск услуги и заполнение заявления

Перейти к электронной форме услуги можно несколькими способами. Для этого перейдите на вкладку «Услуги».

Первый способ: в адресной строке введите название услуги и нажмите кнопку поиска. Результатом поиска будет ссылка на услугу, перейдите по ссылке [«Государственная регистрация смерти»](https://www.gosuslugi.ru/10085/1). (Рисунок 3).

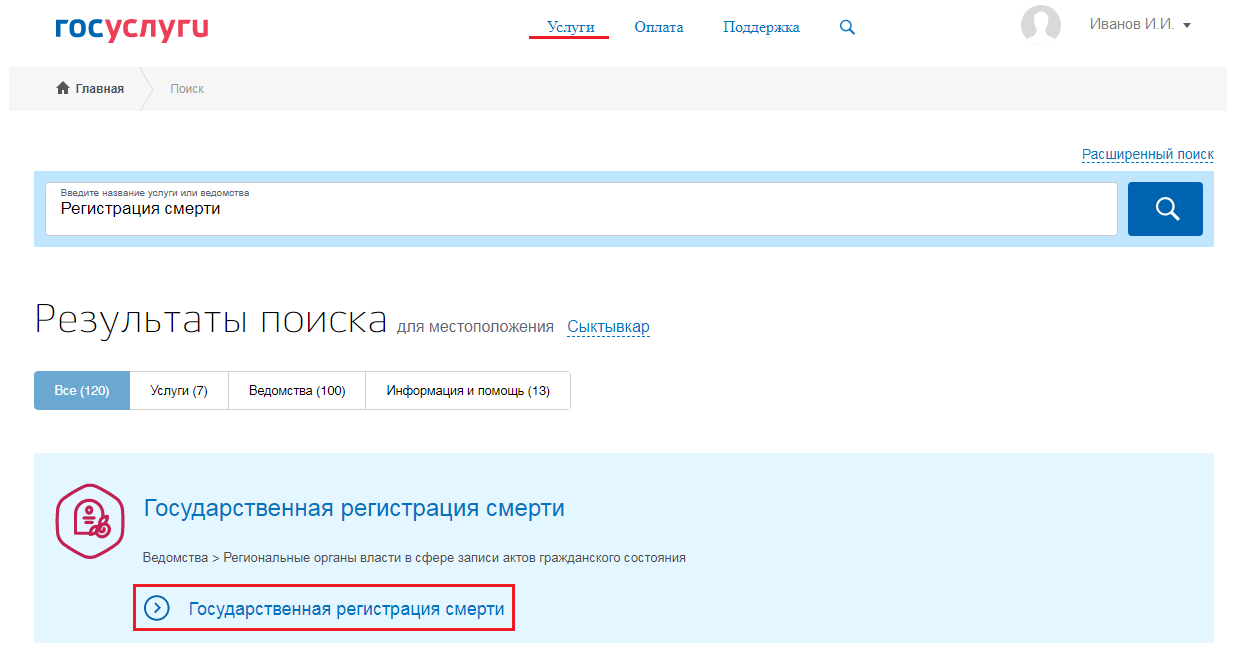


Рисунок 3. Поиск по адресной строке

Второй способ: в категории услуг «Семья и дети» нажмите кнопку «Все услуги» (Рисунок 4).

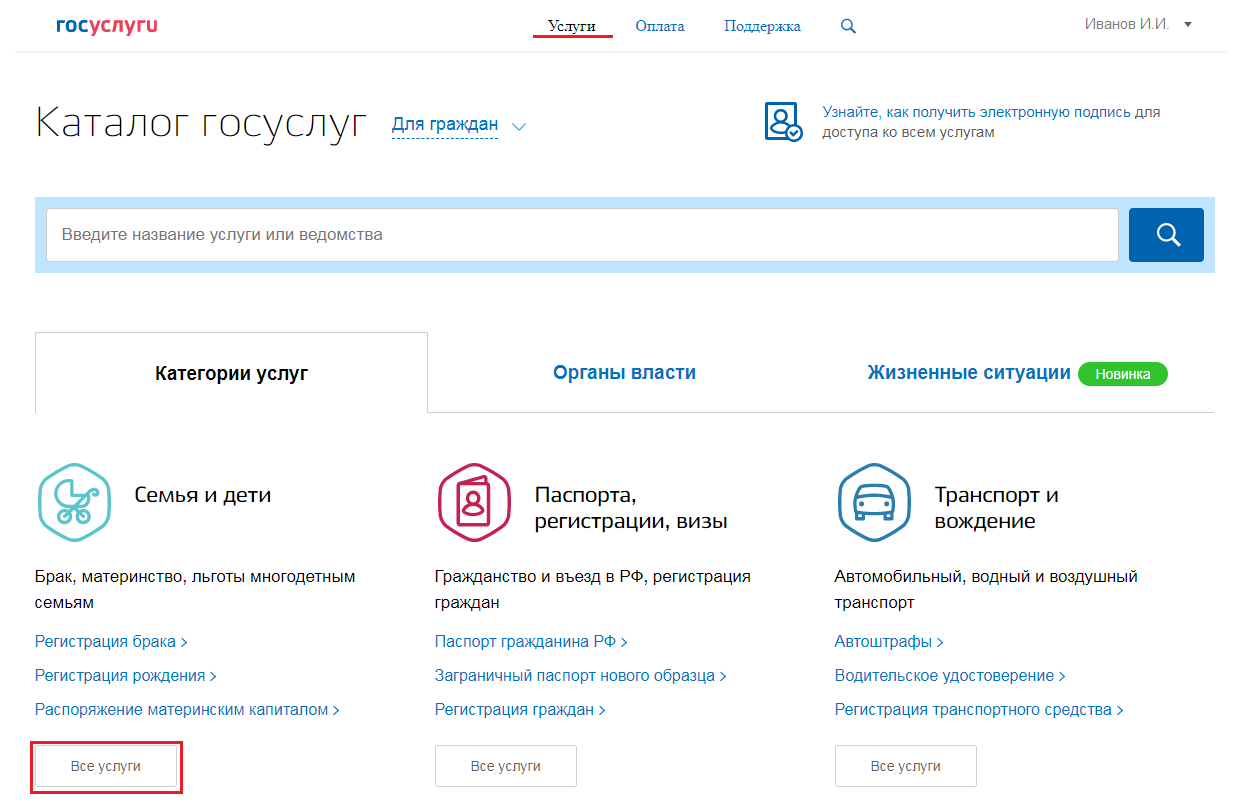


Рисунок 4. Поиск по категории услуг

Внизу страницы, в разделе «Все услуги» раскройте «Изменение состава семьи» и перейдите по ссылке [«Регистрация смерти»](https://www.gosuslugi.ru/10085/1) (Рисунок 5)

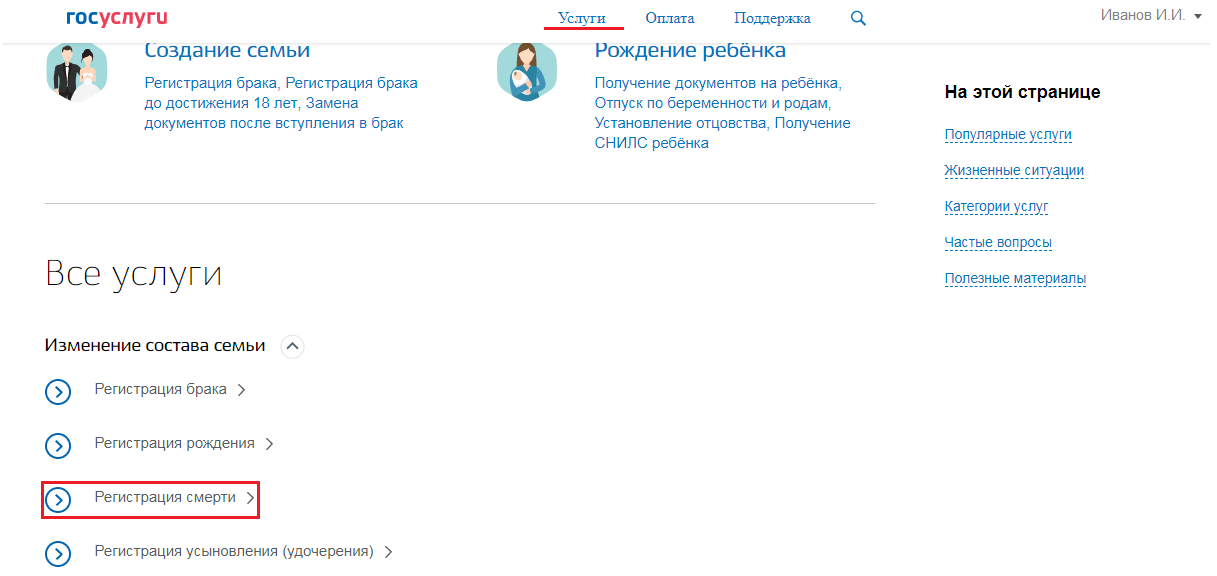


Рисунок 5. Поиск по категории услуг

На странице услуги можно ознакомиться с подробной информацией о ее предоставлении. Нажмите на кнопку «Получить услугу» (Рисунок 6). *Подача заявления в электронной форме на регистрацию смерти через единый портал государственных услуг возможна с подтвержденной учетной записью портала Госуслуг*.

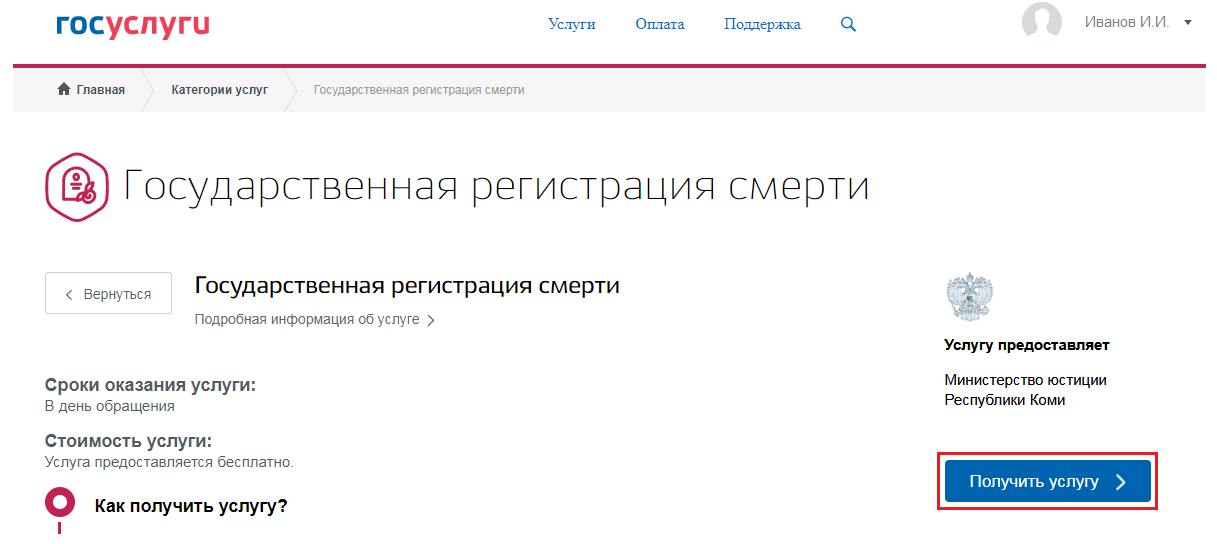


Рисунок 6. Переход к полям заполнения заявления

Проверьте ваши персональные данные, данные документа, удостоверяющего личность, и укажите место жительства (Рисунок 7).

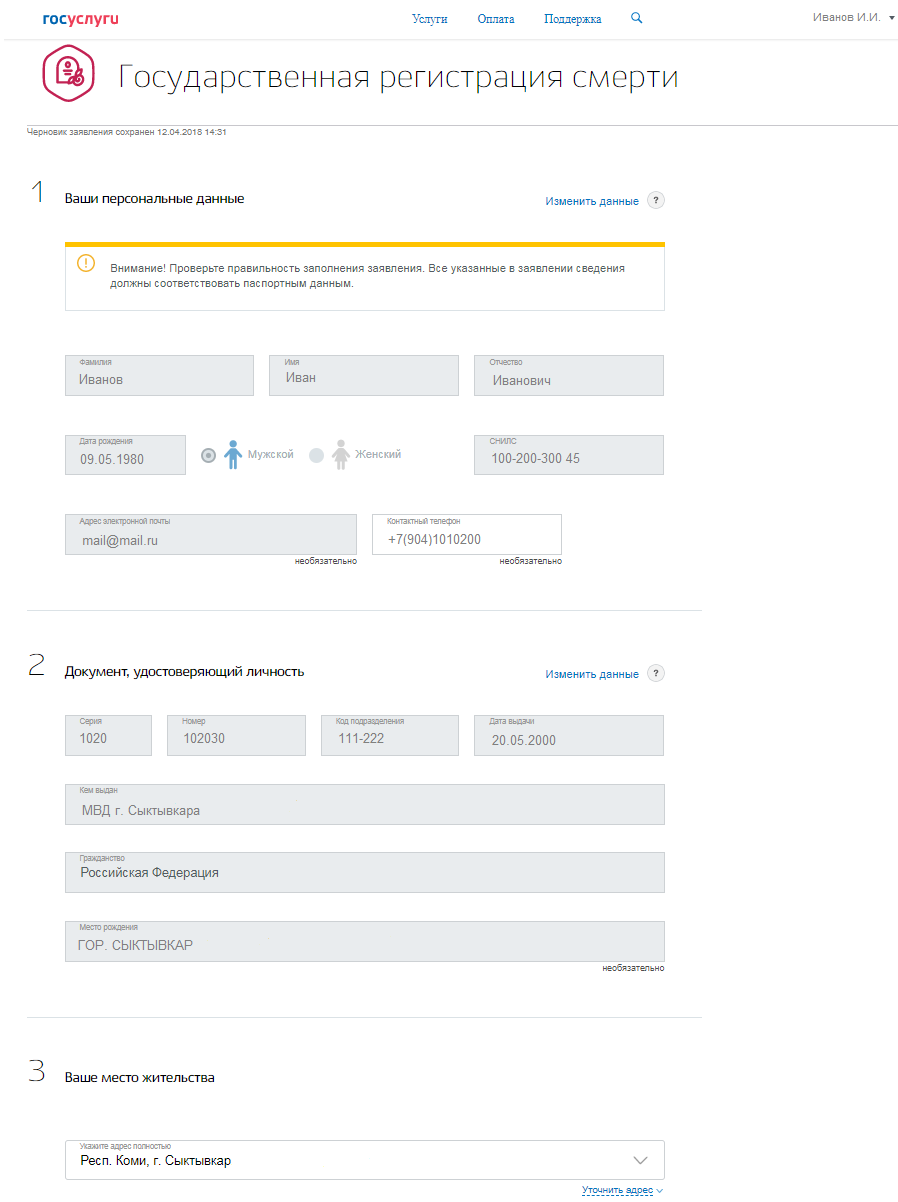


Рисунок 7. Данные заявителя

Заполните персональные данные умершего, сведения об умершем и его последнее место жительства. (Рисунок 8).

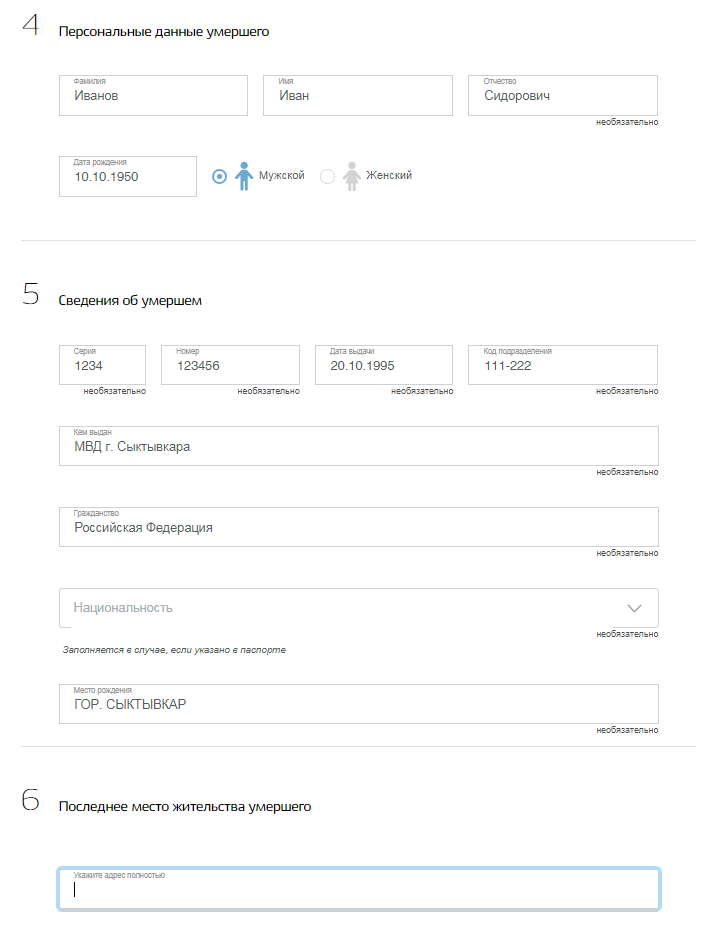


Рисунок 8. Данные умершего

Введите дату смерти умершего и выберите место поиска органов ЗАГС (Рисунок 9):

* По последнему месту жительства умершего;
* По месту наступления смерти;
* По месту обнаружения тела умершего;
* По месту постоянной регистрации, как в паспорте;
* По месту Вашей временной регистрации;
* По месту нахождения суда, вынесшего решение об установлении факта смерти или объявления лица умершим.

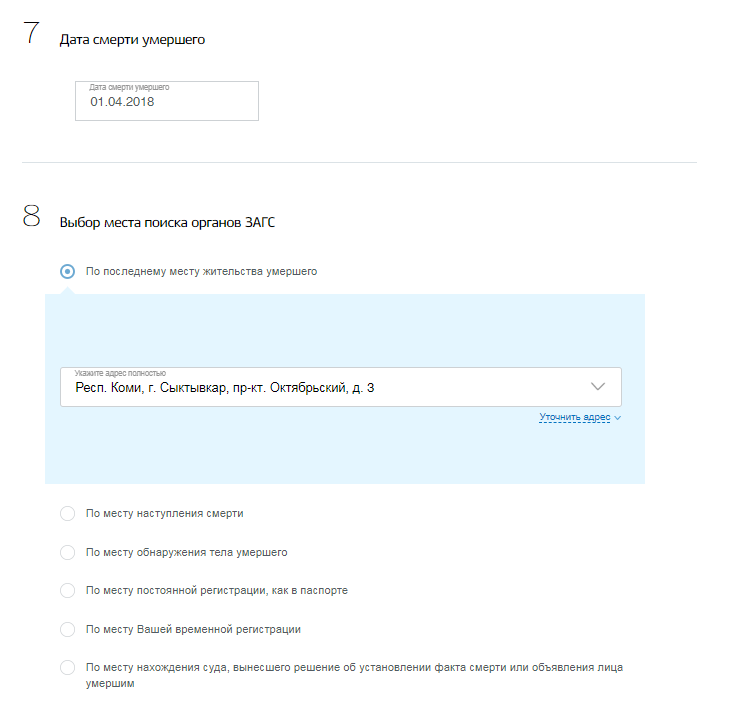


Рисунок 9. Дата смерти и место поиска органов ЗАГС

На шаге «Выбор органа ЗАГС», в выпадающем списке выберите территориальный отдел ЗАГС для регистрации смерти. После нажатия на название территориального отдела ЗАГС, отобразится окно с информацией об отделе ЗАГС. Далее нажмите кнопку «Выбрать время записи на прием» (Рисунок 10).

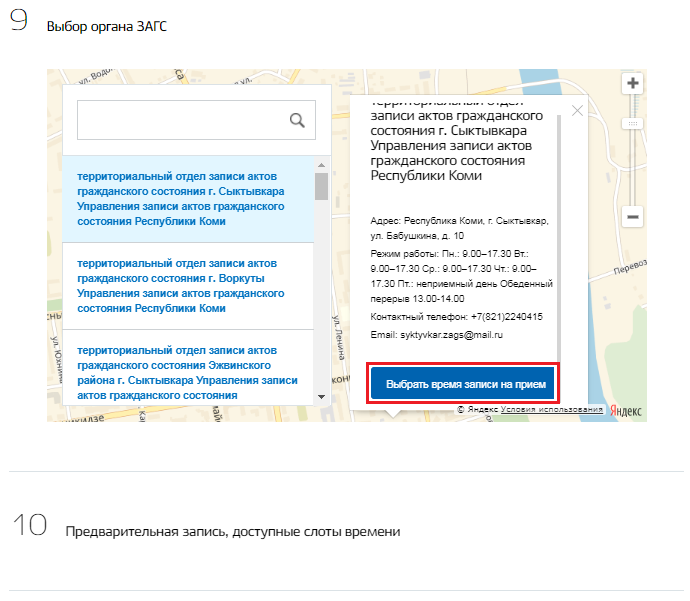


Рисунок 10. Выбор органа ЗАГС

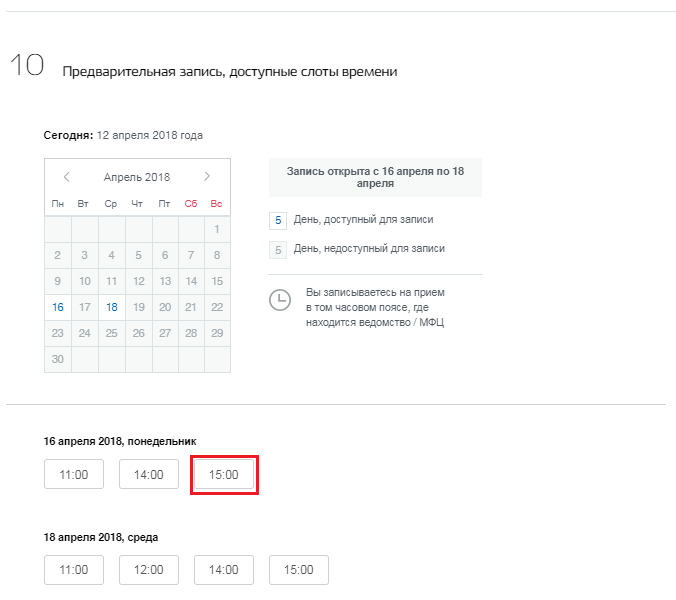
Выберите доступные дату и время (Рисунок 11).

Рисунок 11. Выбор даты и времени

В всплывающем окне подтвердите информацию о дате и времени записи кнопкой «Да, подтверждаю» (Рисунок 12).

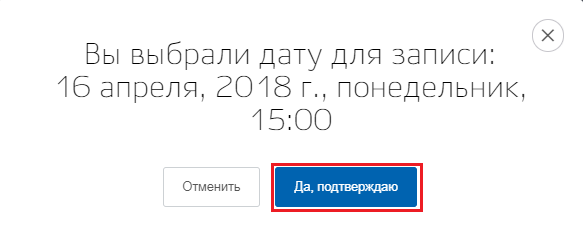


Рисунок 12. Подтверждение даты и времени

После подтверждения даты и времени отображается информация о том, что выбранное время забронировано в отделе ЗАГС. Успейте подать заявление до окончания предварительного бронирования *(так же имеется возможность изменить время записи, либо отметить запись регистрации смерти)*. Нажмите кнопку «Подать заявление». Ваше заявление примет статус «Заявление зарегистрировано» (Рисунок 13).

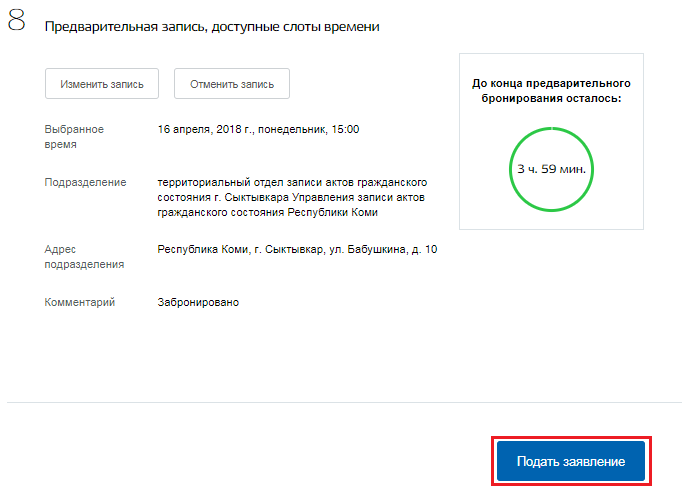


Рисунок 13. Подача заявления

# Просмотр статуса заявления

В личном кабинете, во вкладке «Уведомления», в разделе «Заявление» отображается информация по исполнению вашего заявления.

При переходе в заявление возможно посмотреть историю рассмотрения заявления, распечатать заявление или полностью отменить подачу заявления (Рисунок 14).

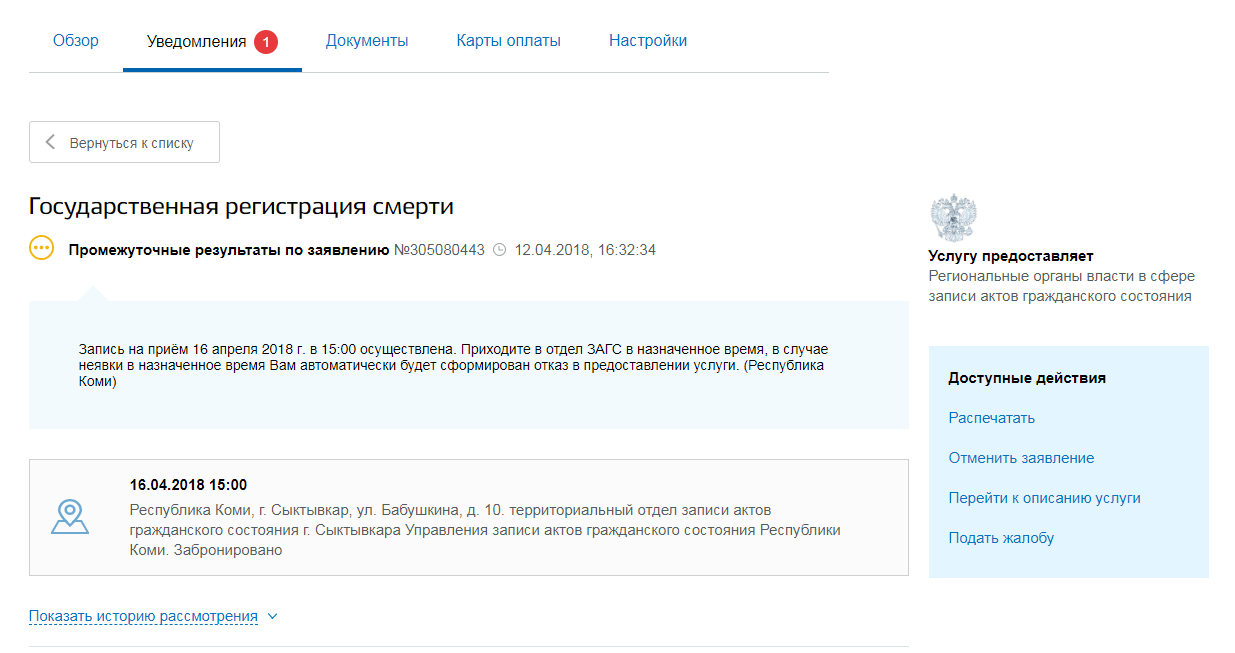


Рисунок 14. Статус заявления