**Инструкция для подачи заявления на регистрацию рождения ребенка матерью, не состоящей в браке с отцом ребенка через Единый портал государственных и муниципальных услуг**

# Вход на Единый портал государственных и муниципальных услуг

Перейдите на [gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/) (Рисунок 1).

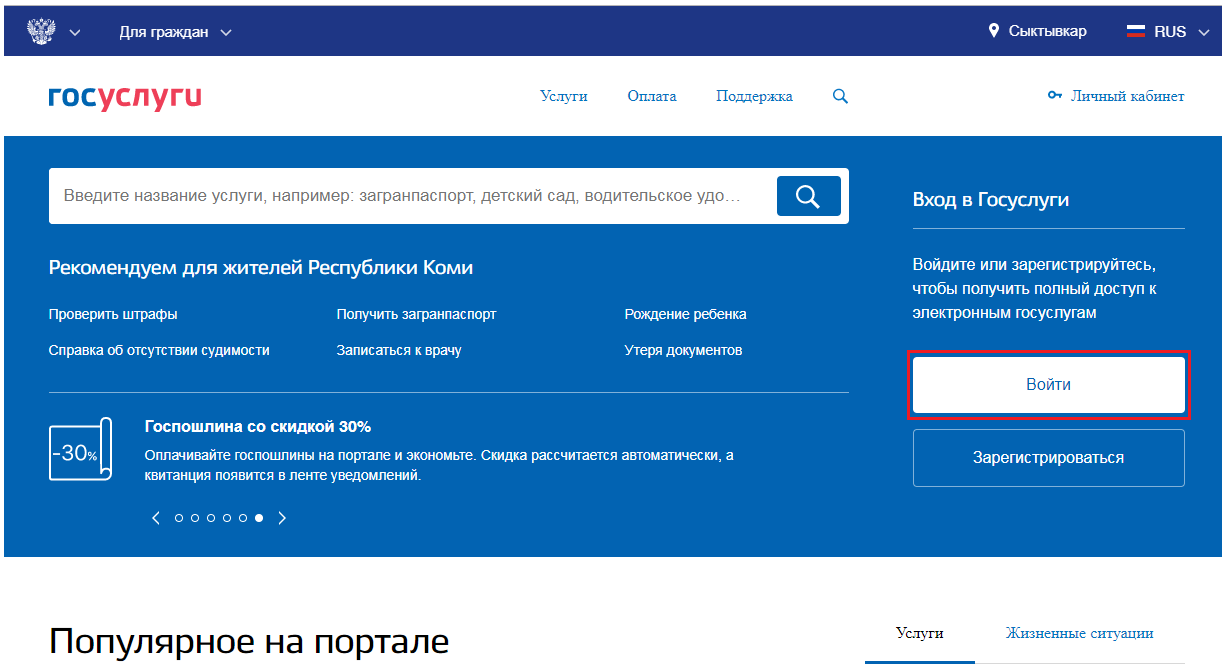


Рисунок 1. Единый портал государственных и муниципальных услуг

Войдите в личный кабинет портала Госуслуг (Рисунок 2). Если нет учетной записи, зарегистрируйтесь: [esia.gosuslugi.ru/registration/](https://esia.gosuslugi.ru/registration/), подробнее о регистрации в [статье на портале госуслуг Коми](https://pgu.rkomi.ru/new/help/info_items/56).

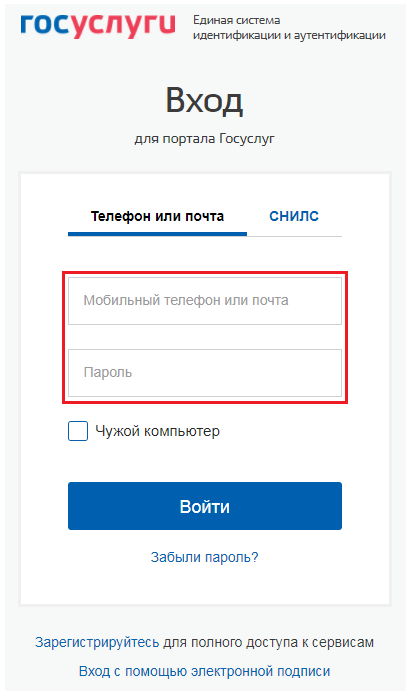


Рисунок 2. Вход в личный кабинет

# Поиск услуги и заполнение заявления

Перейдите на вкладку «Услуги», в категории услуг «Семья и дети» выберите ссылку [«Регистрация рождения»](https://www.gosuslugi.ru/10082) (Рисунок 3).

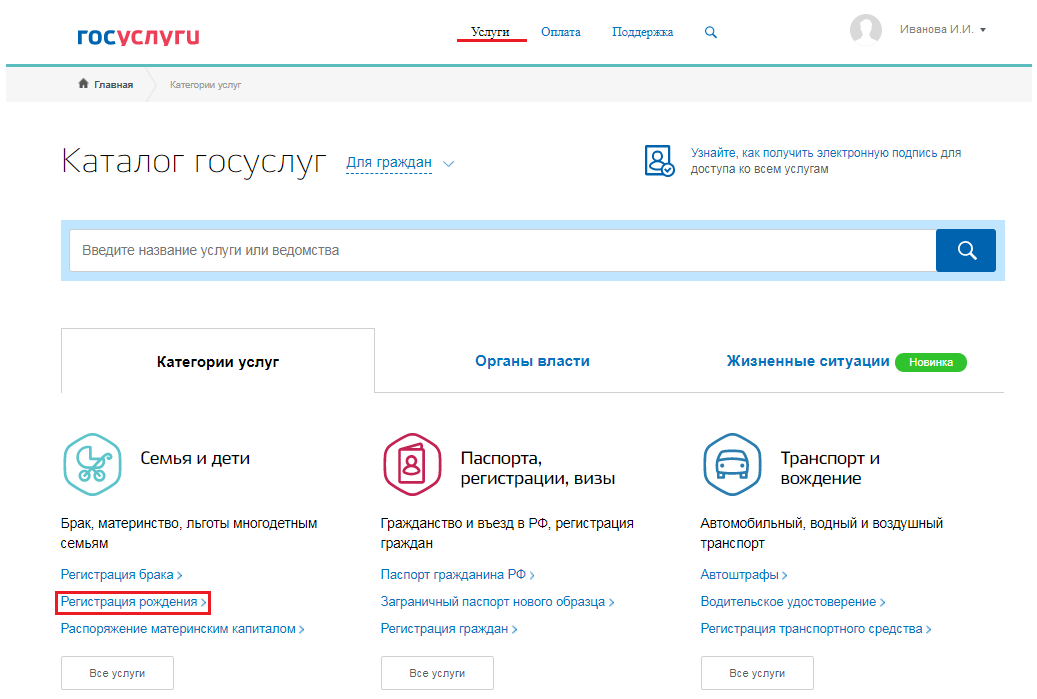


Рисунок 3. Поиск услуги

Если брак с отцом ребенка не зарегистрирован, то переходим по ссылке [«Регистрация рождения ребенка матерью, не состоящей в браке с отцом ребенка»](https://www.gosuslugi.ru/10082/2) (Рисунок 4).

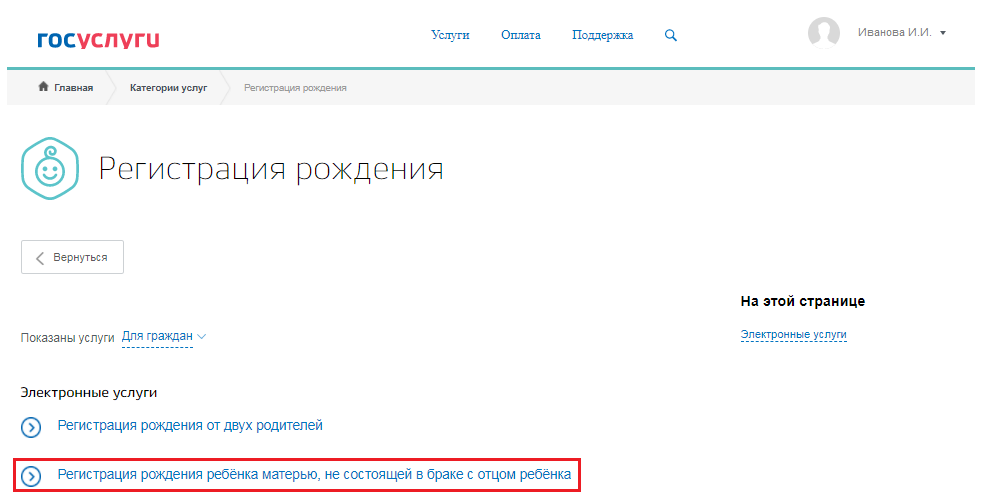


Рисунок 4. Выбор услуги по регистрации рождения

На странице услуги можно ознакомиться с подробной информацией о ее предоставлении. Нажмите на кнопку «Получить услугу» (Рисунок 5). *Подача заявления в электронной форме на регистрацию рождения ребенка матерью, не состоящей в браке с отцом ребенка через единый портал государственных услуг возможна с подтвержденной учетной записью портала Госуслуг*.

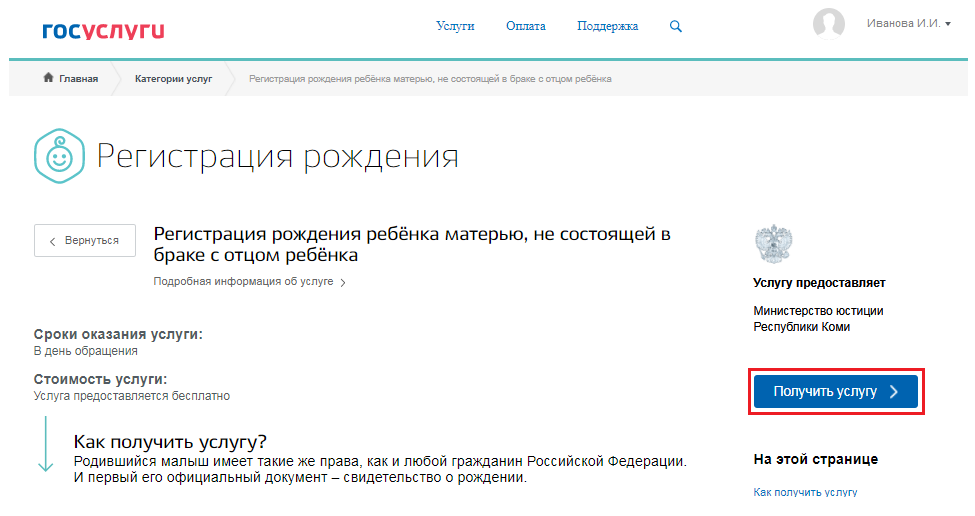


Рисунок 5. Переход к полям заполнения заявления

Проверьте ваши персональные данные, данные документа, удостоверяющего личность, и укажите место жительства (Рисунок 6).

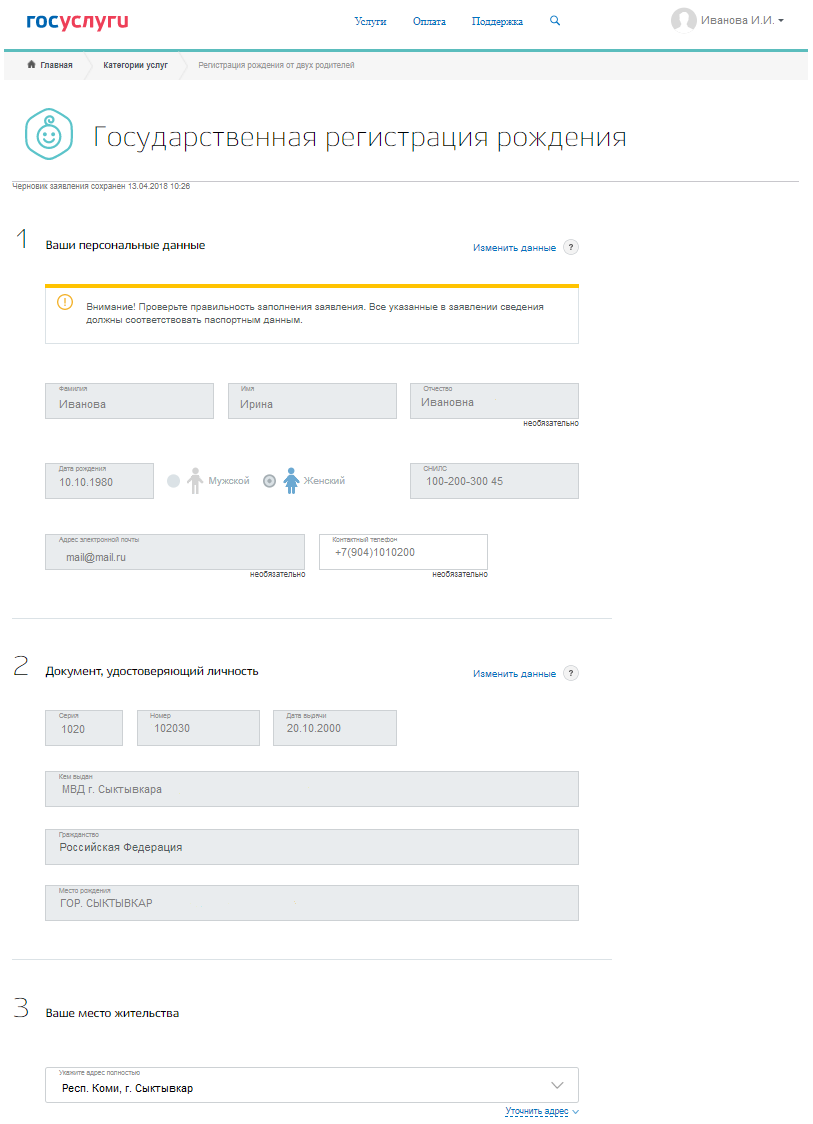


Рисунок 6. Данные заявителя

В четвертом разделе выберите соответствующие пункты, если хотите указать в записи акта и свидетельстве о рождении ребенка сведения о национальности матери.

По желанию, в пятом разделе, можете внести информацию для внесения сведений об отце ребенка выбрав радиокнопку «Заявление матери» (Рисунок 7).

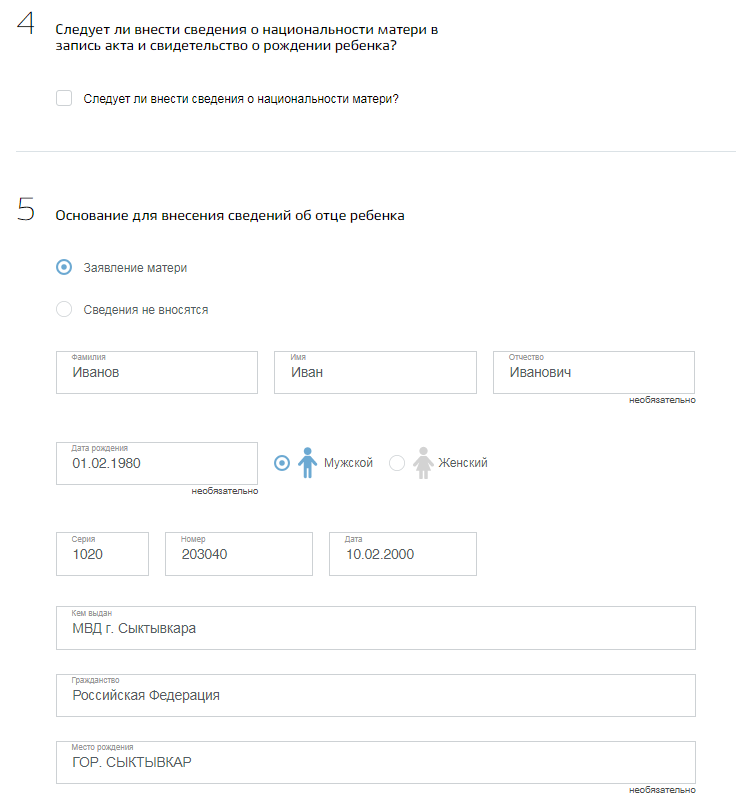


Рисунок 7. Сведения о национальности и внесения сведений об отце

Заполните сведения о ребенке. Выберите место поиска ЗАГС (Рисунок 8):

* По месту постоянной регистрации;
* По месту временной регистрации;
* По месту рождения ребенка.

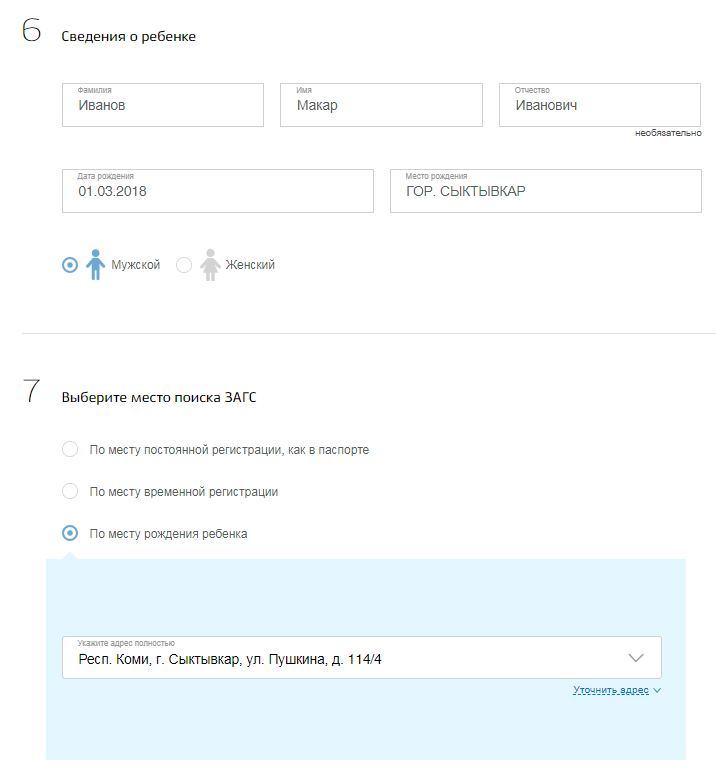


Рисунок 8. Сведения о ребенке и место поиска ЗАГС

На шаге «Выбор органа ЗАГС», в выпадающем списке выберите территориальный отдел ЗАГС для регистрации рождения ребенка. После нажатия на название территориального отдела ЗАГС, отобразится окно с информацией об отделе ЗАГС. Далее нажмите кнопку «Выбрать время записи на прием» (Рисунок 9).

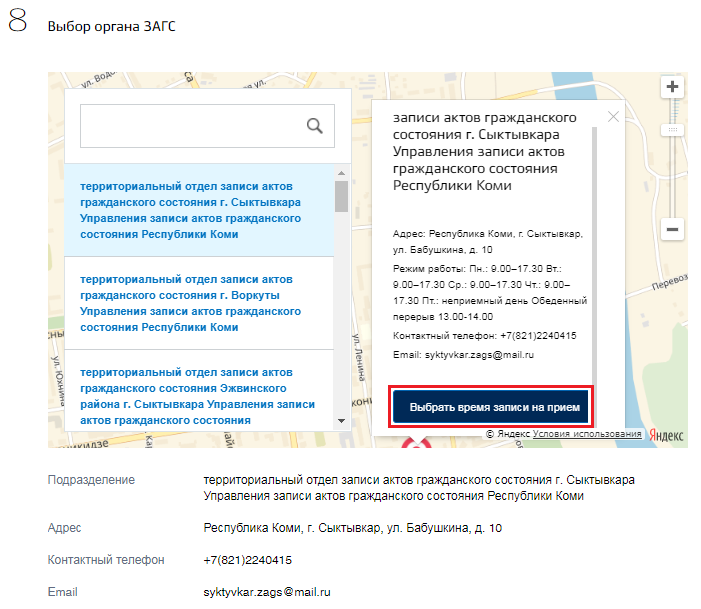


Рисунок 9. Выбор органа ЗАГС

Выберите доступные дату и время (Рисунок 10).

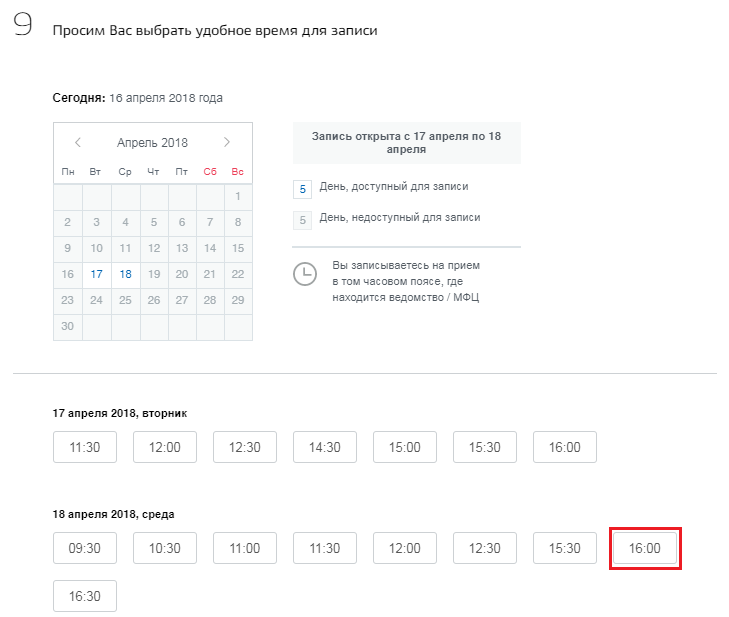


Рисунок 10. Выбор даты и времени

В сплывающем окне подтвердите информацию о дате и времени записи кнопкой «Да, подтверждаю» (Рисунок 11).

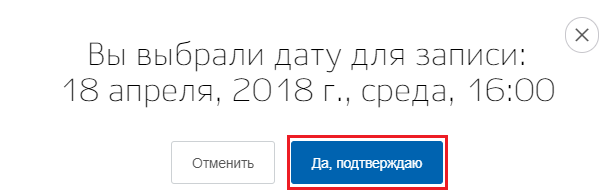


Рисунок 11. Подтверждение даты и времени

После подтверждения даты и времени отображается информация о том, что выбранное время забронировано в отделе ЗАГС. Успейте подать заявление до окончания предварительного бронирования *(так же имеется возможность изменить время записи, либо отметить запись регистрацию рождения)*. Нажмите кнопку «Подать заявление». Ваше заявление примет статус «Заявление зарегистрировано» (Рисунок 12).

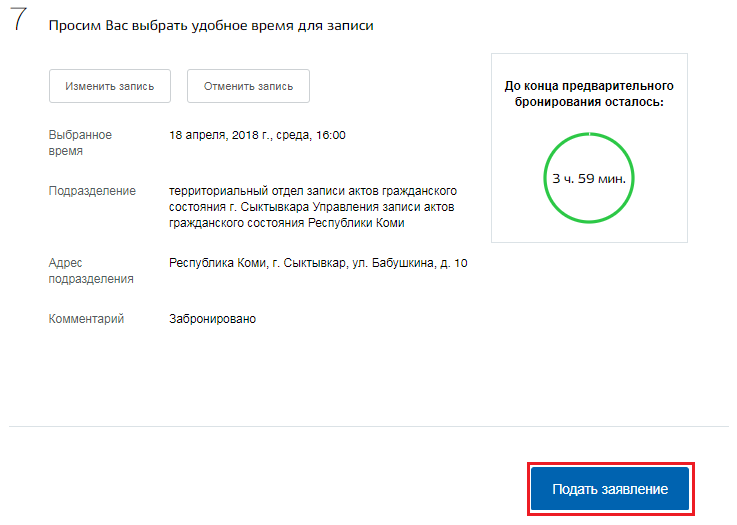


Рисунок 12. Подача заявления

# Просмотр статуса заявления

В личном кабинете, во вкладке «Уведомления», в разделе «Заявление» отображается информация по исполнению вашего заявления.

При переходе в заявление возможно посмотреть историю рассмотрения заявления, распечатать заявление или полностью отменить подачу заявления (Рисунок 13).

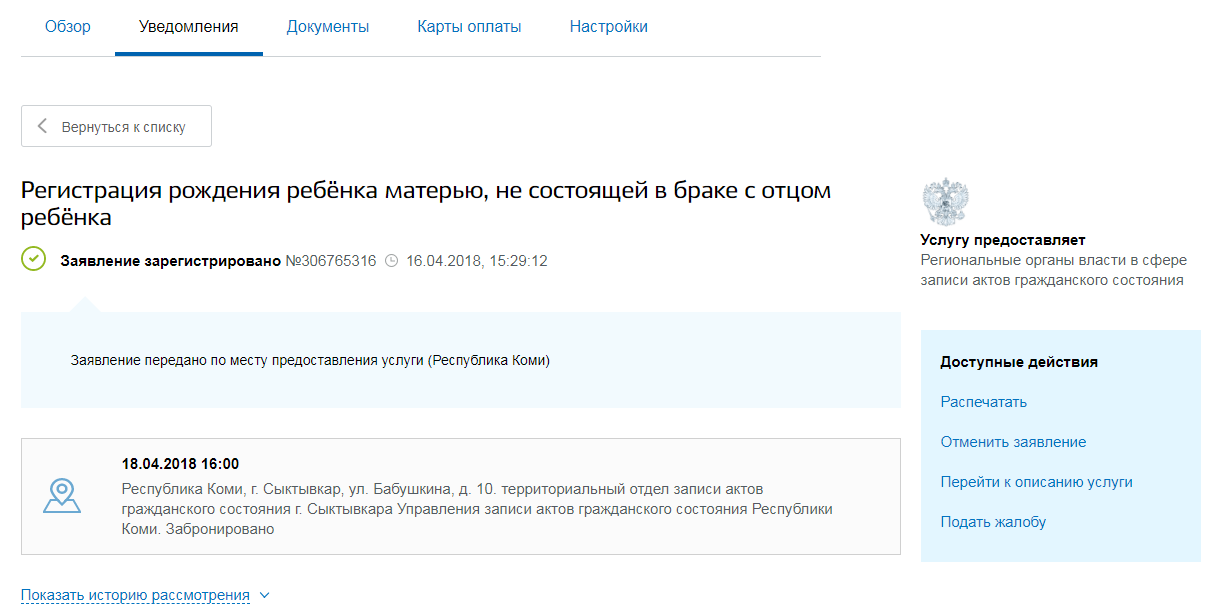


Рисунок 13. Поиск заявления