**Инструкция для подачи заявления на регистрацию расторжения брака на основании решения суда один заявитель через Единый портал государственных и муниципальных услуг**

# Вход на Единый портал государственных и муниципальных услуг

Перейдите на [gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/) (Рисунок 1).

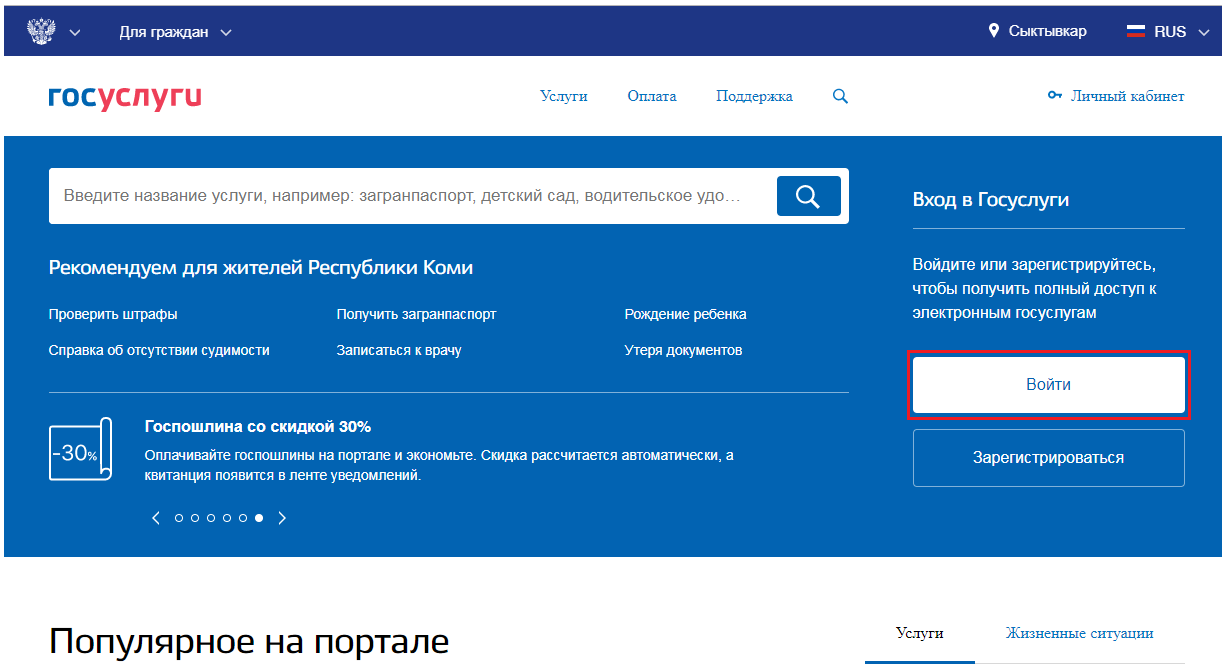


Рисунок 1. Единый портал государственных и муниципальных услуг

Войдите в личный кабинет портала Госуслуг (Рисунок 2). Если нет учетной записи, зарегистрируйтесь: [esia.gosuslugi.ru/registration/](https://esia.gosuslugi.ru/registration/), подробнее о регистрации в [статье на портале госуслуг Коми](https://pgu.rkomi.ru/new/help/info_items/56).

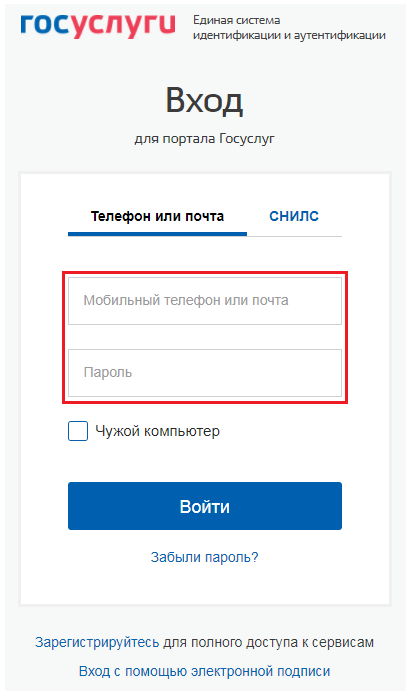


Рисунок 2. Вход в личный кабинет

# Поиск услуги и заполнение заявления

Перейти к электронной форме услуги можно несколькими способами. Для этого перейдите на вкладку «Услуги».

Первый способ: в адресной строке введите название услуги и нажмите кнопку поиска. Результатом поиска будет ссылка на услугу, перейдите по ссылке [«Регистрация расторжения брака на основании решения суда один заявитель»](https://www.gosuslugi.ru/10086/1). (Рисунок 3).

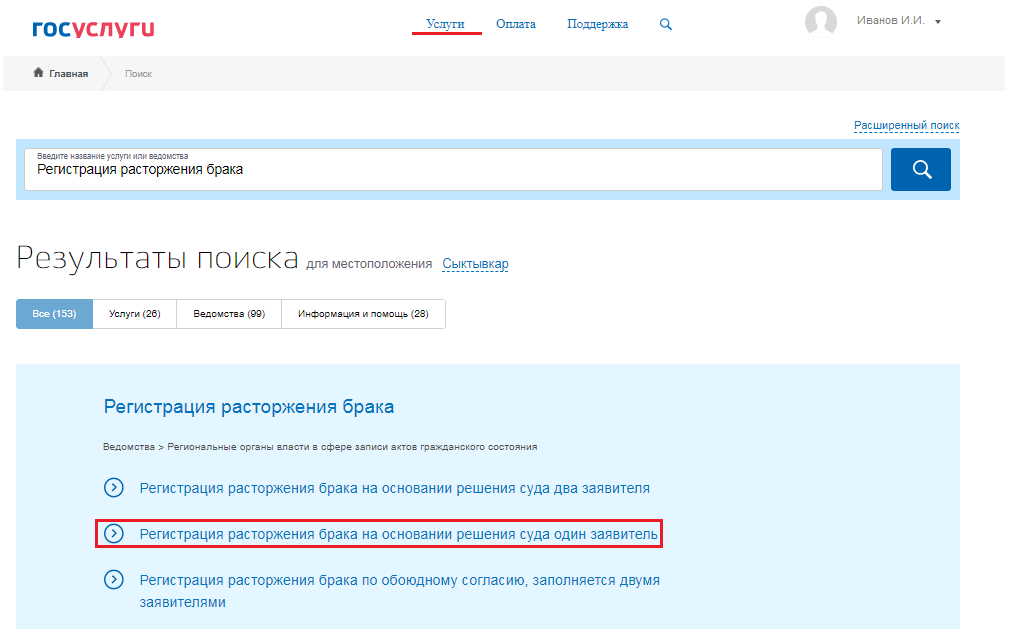


Рисунок 3. Поиск по адресной строке

Второй способ: в категории услуг «Семья и дети» нажмите кнопку «Все услуги» (Рисунок 4).

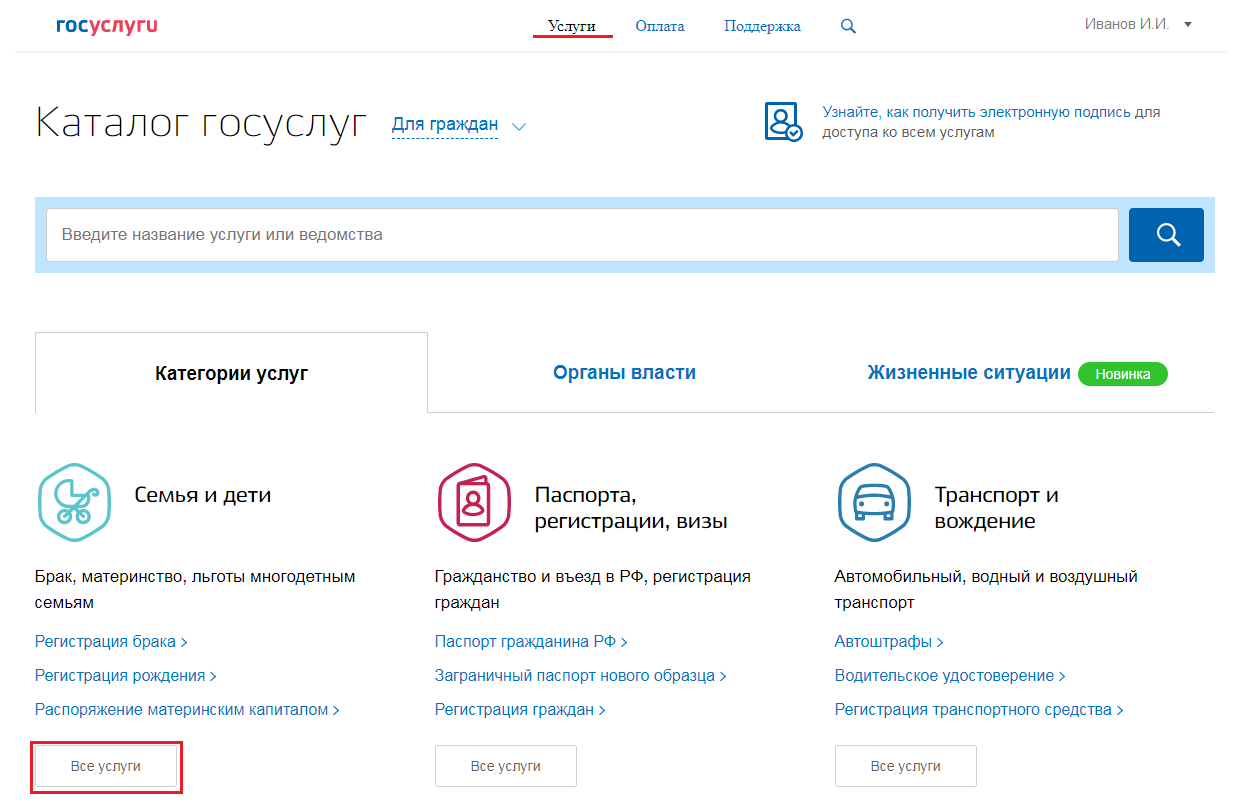


Рисунок 4. Поиск по категории услуг

Внизу страницы, в разделе «Все услуги» раскройте «Изменение состава семьи» и выберите [«Регистрация расторжения брака»](https://www.gosuslugi.ru/10086) (Рисунок 5). Далее перейдите по ссылке [«Регистрация расторжения брака на основании решения суда один заявитель»](https://www.gosuslugi.ru/10086/1). (Рисунок 3).

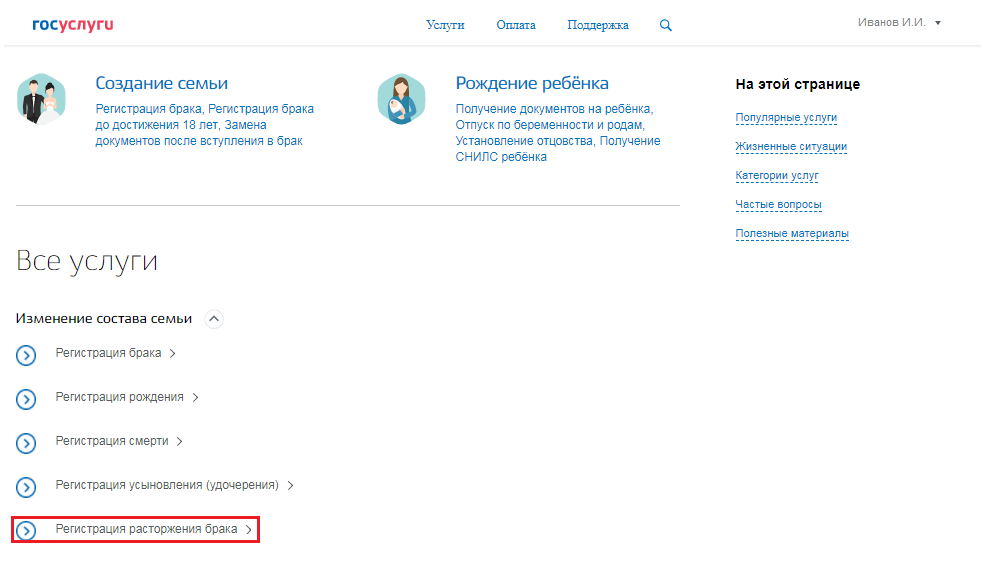


Рисунок 5. Поиск по категории услуг

На странице услуги можно ознакомиться с подробной информацией о ее предоставлении. Нажмите на кнопку «Получить услугу» (Рисунок 6). *Подача заявления в электронной форме на регистрацию расторжения брака через единый портал государственных услуг возможна с подтвержденной учетной записью портала Госуслуг*.

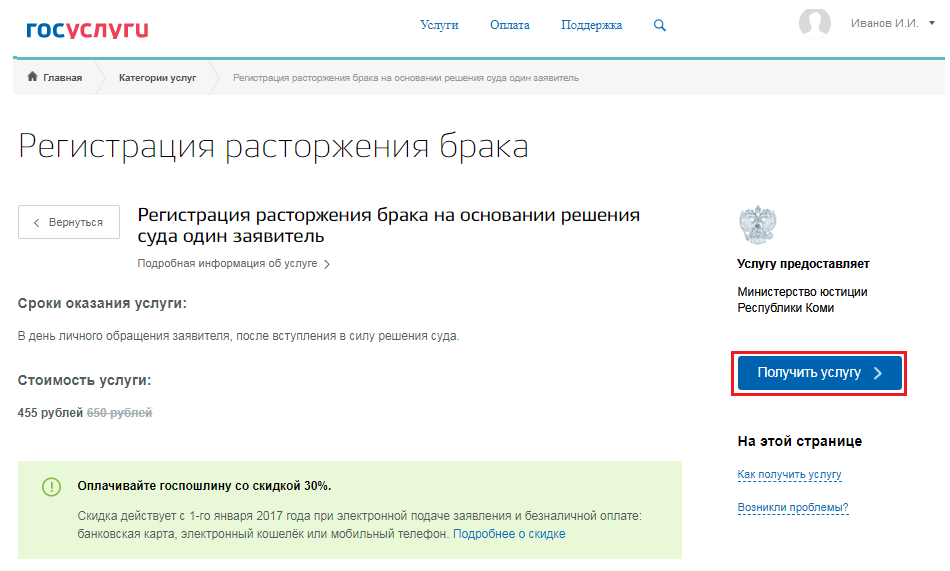


Рисунок 6. Переход к полям заполнения заявления

Проверьте ваши персональные данные, данные документа, удостоверяющего личность, и укажите место жительства (Рисунок 7).

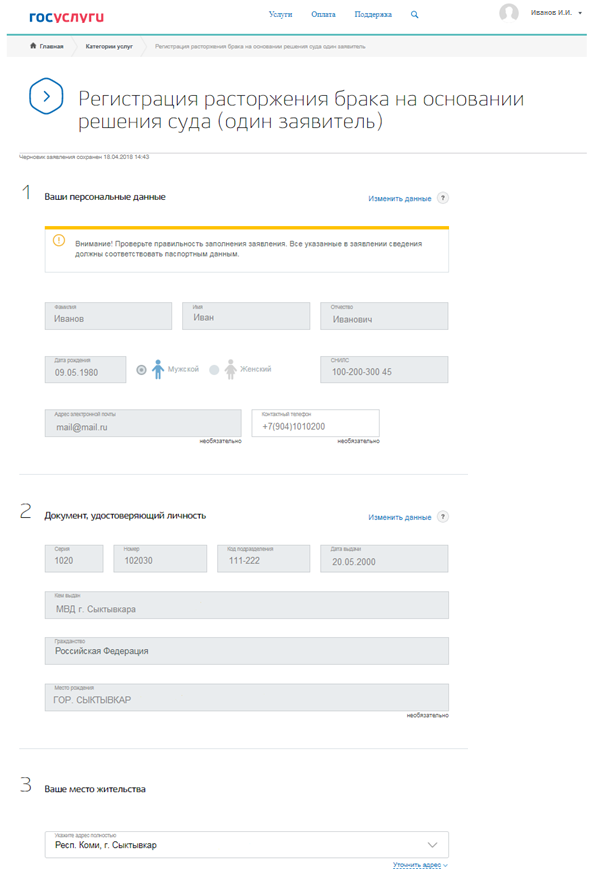


Рисунок 7. Данные заявителя

Заполните сведения из свидетельства о заключения брака, укажите фамилию после расторжения брака. По желанию можете заполнить сведения о национальности и образовании (Рисунок 8).

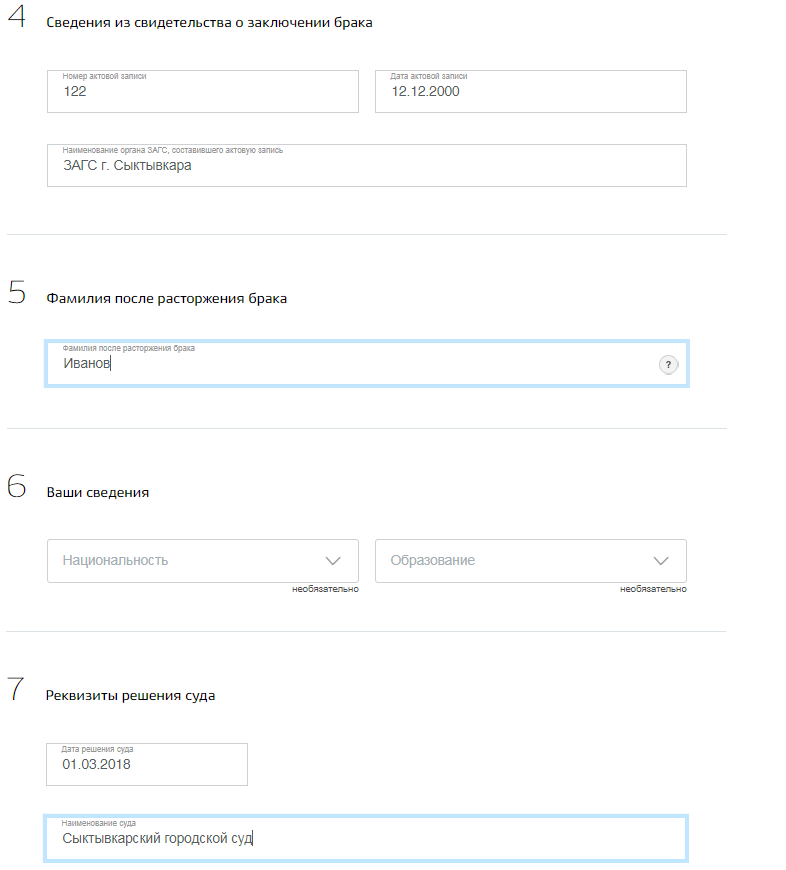


Рисунок 8. Сведения для расторжения брака

Выберите место поиска ЗАГС:

* По месту постоянной регистрации;
* По месту временной регистрации;
* По месту государственной регистрации заключения брака.

В выпадающем списке выберите территориальный отдел ЗАГС для регистрации расторжения брака. После нажатия на название территориального отдела ЗАГС, отобразится окно с информацией об отделе ЗАГС. Далее нажмите кнопку «Выбрать время записи на прием» (Рисунок 9).

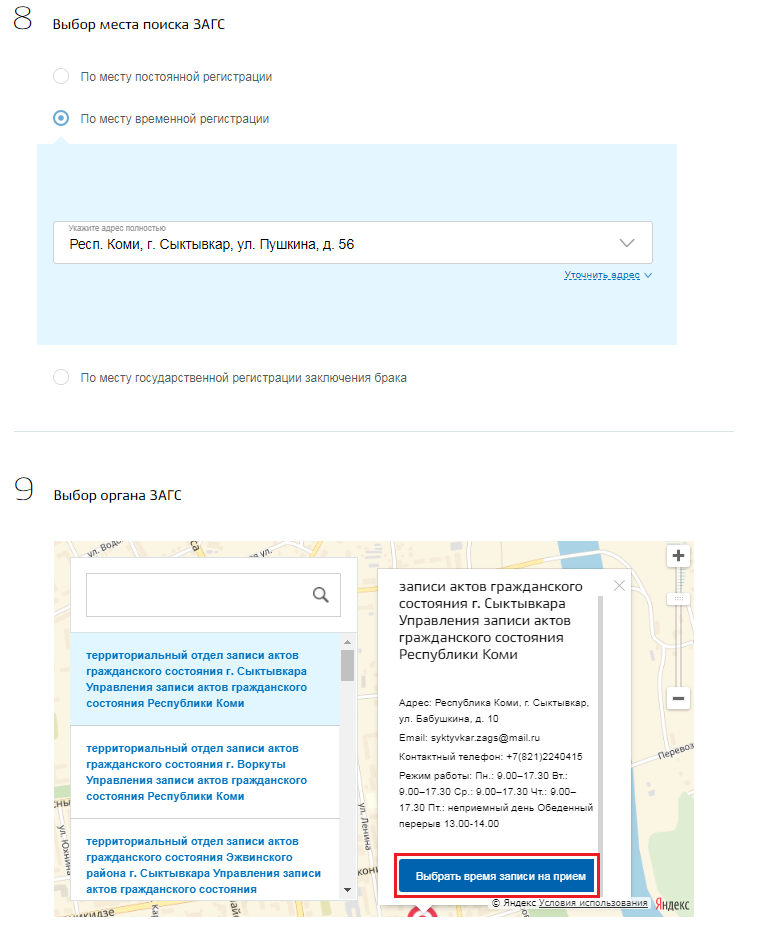


Рисунок 9. Поиск и выбор органа ЗАГС

Выберите доступные дату и время (Рисунок 10).

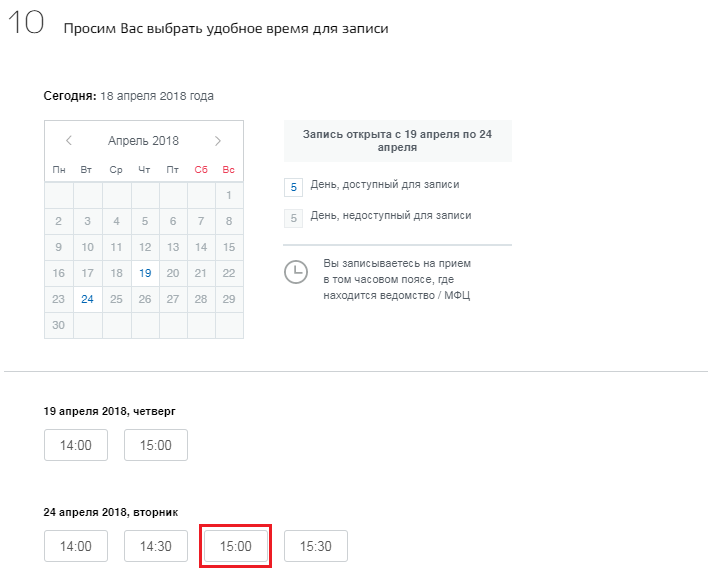


Рисунок 10. Выбор даты и времени

В всплывающем окне подтвердите информацию о дате и времени записи кнопкой «Да, подтверждаю» (Рисунок 11).

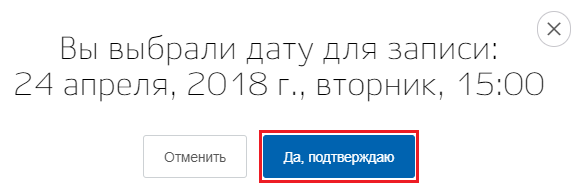


Рисунок 11. Подтверждение даты и времени

После подтверждения даты и времени отображается информация о том, что выбранное время забронировано в отделе ЗАГС. Успейте подать заявление до окончания предварительного бронирования. *Нумерация разделов изменится. Так же имеется возможность изменить время записи, либо отметить запись регистрации расторжения брака*. *Госпошлина оплачивается одним заявителем.* Нажмите кнопку «Перейти к оплате» (Рисунок 12).

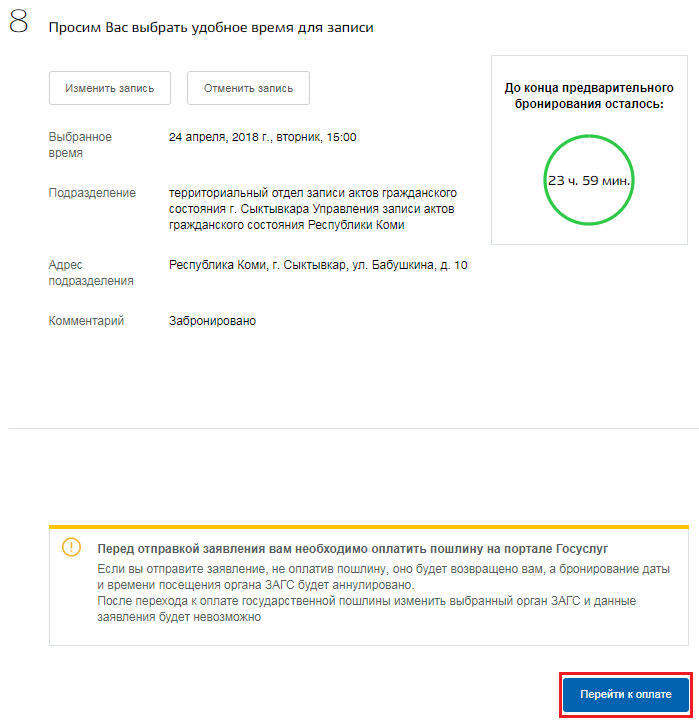


Рисунок 12. Подача заявления

Госпошлина оплачивается со скидкой 30%. Нажмите кнопку «Перейти к оплате» (Рисунок 13).

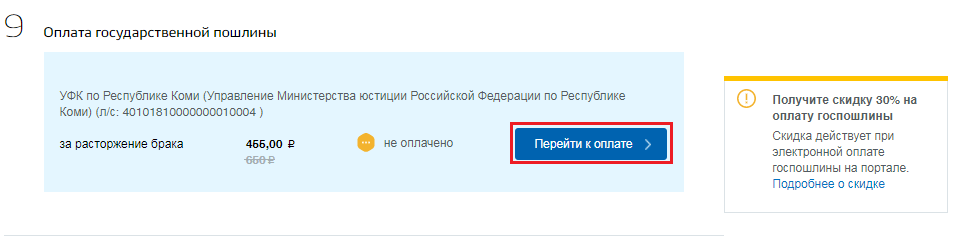


Рисунок 13. Подача заявления

Выберите способ оплаты (банковская карта, мобильный платеж, электронный кошелек) и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 14).

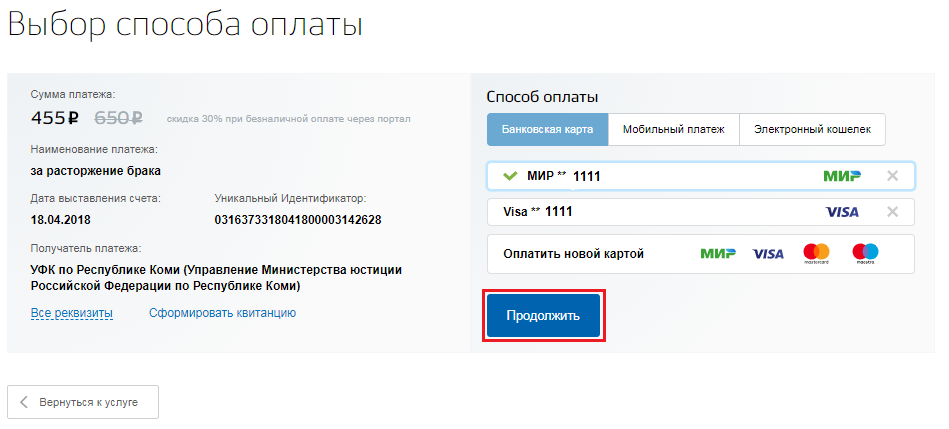


Рисунок 14. Выбор способа оплаты

В зависимости от способа оплаты заполните все необходимые поля и оплатите госпошлину, подтвердив платеж. В личном кабинете, во вкладке «Уведомления» должна появиться информация, что платеж принят (Рисунок 15).

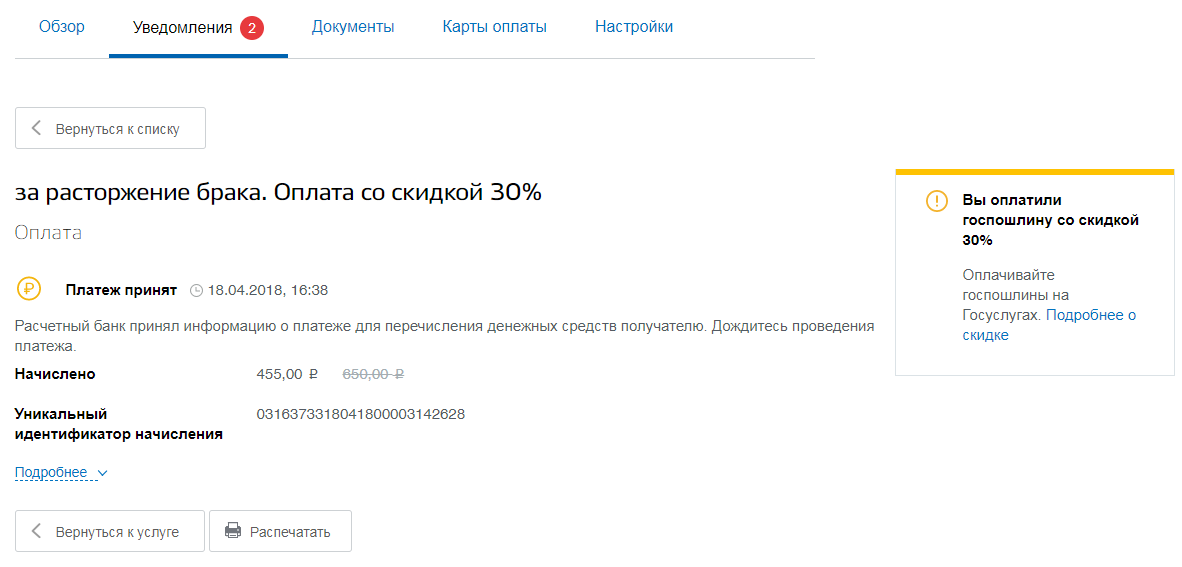


Рисунок 15. Сведения об оплате

Во вкладке уведомления, в разделе «Черновик», в заявлении, через некоторое время должна отобразиться информация, что платеж принят и кнопка «Подать заявление будет активна». Для завершения подачи заявления нажмите кнопку «Подать заявление» (Рисунок 16).

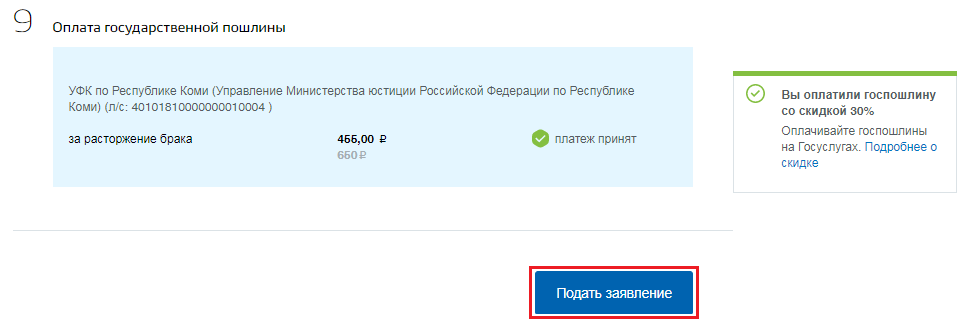
******

Рисунок 16. Шаг З. Завершение подачи заявления

# Просмотр статуса заявления

В личном кабинете, во вкладке «Уведомления», в разделе «Заявление» отображается информация по исполнению вашего заявления.

При переходе в заявление возможно посмотреть историю рассмотрения заявления, распечатать заявление или полностью отменить подачу заявления (Рисунок 17).

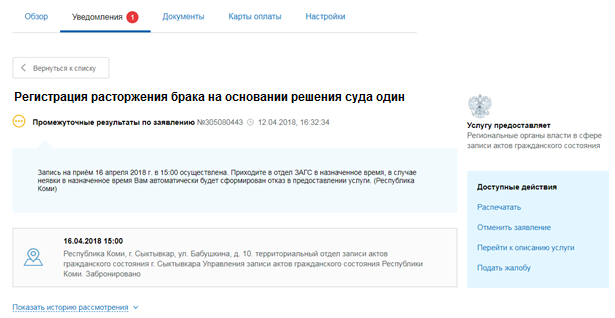


Рисунок 17. Статус заявления