**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВОЛЬДИНО»**

**(принято решением Совета муниципального образования сельского поселения «Вольдино» от 14.11.2005 № I-1/8)**

внесены изменения и дополнения решением Совета сельского поселения «Вольдино» от 28.05.2009 № II-8/1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВОЛЬДИНО»

1. Общие положения

1. Администрация сельского поселения «Вольдино» (далее -Администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Вольдино» (далее по тексту – поселение), осуществляющим управленческие функции в пределах границ муниципального образования поселения с административным центром – с. Вольдино.

2. Основными задачами деятельности Администрации являются создание необходимых условий для жизнеобеспечения населения подведомственной территории, обеспечение социально-экономического развития поселения, управление муниципальной собственностью и муниципальными финансами поселения, соблюдение законности, прав и свобод граждан.

3. Администрация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом муниципального образования сельского поселения «Вольдино» (далее по тексту – Устав поселения), а также настоящим Положением.

4. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления района, органами государственной власти, организациями, а также общественными объединениями.

5. Администрация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс (смету), расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, в казначействе, печати с изображением герба, другие печати, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Руководство деятельностью Администрации в соответствии с полномочиями, установленными Уставом поселения, осуществляет Руководитель администрации сельского поселения «Вольдино» на принципах единоначалия.

Руководитель администрации сельского поселения без доверенности действует от имени Администрации, представляет ее интересы.

7. Структура Администрации утверждается Советом сельского поселения «Вольдино» по представлению Руководителя администрации сельского поселения «Вольдино». Функции и полномочия структурных подразделений Администрации, их статус и порядок деятельности определяются положениями об этих органах.

8. Администрация решает вопросы местного значения в пределах полномочий, установленных Уставом поселения.

9. Полное наименование: Администрация сельского поселения «Вольдино».

10. Сокращенное наименование: Администрация сельского поселения «Вольдино».

11. Место нахождения Администрации: 168093, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Вольдино, ул. Центральная, д. 61а.

(в редакции решения Совета сельского поселения «Вольдино» от 28.05.2009 № II-8/1)

2. Имущество, финансы, учет и отчетность

12. Расходы на обеспечение деятельности Администрации поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой.

13. Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией из иных источников, используются ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно.

14. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

Собственником имущества, закрепленного за Администрацией, является муниципальное образование сельского поселения «Вольдино». Имущество Администрации отражается на ее балансе.

15. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

3*.* Трудовые отношения

16. Трудовые отношения в Администрации регулируются действующим трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

17. Администрация обязана обеспечить работникам надлежащие условия труда, необходимые для эффективной деятельности, и несет ответственность за вред, причиненный работникам, в установленном законом порядке.

18. Руководитель администрации сельского поселения «Вольдино» в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения, утверждает штат и численность Администрации, утверждает должностные инструкции сотрудников администрации в соответствии с регламентом работы Администрации.

4.Реорганизация, ликвидация Администрации

19. Реорганизация и ликвидация Администрации производится в соответствии с действующим законодательством.