## 

**«Вöльдiн» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Вольдино»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 октября 2024 года № 30

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Вольдино

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Вольдино» от 21.06.2021 № 56 «О мероприятиях по развитию территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования сельского поселения «Вольдино»

В соответствии с решением Совета сельского поселения "Вольдино" от 21.06.2021 № IV-38/175 "Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании сельского поселения "Вольдино", в целях оказания содействия населению сельского поселения в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление постановляю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Вольдино» от 21.06.2021 № 56 «О мероприятиях по развитию территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования сельского поселения «Вольдино» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить порядок ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в сельском поселении «Вольдино» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

« Приложение № 4

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ВОЛЬДИНО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в сельском поселении «Вольдино» и обеспечения доступности сведений, включенных в него.

1.2. Реестр уставов территориального общественного самоуправления в сельском поселении «Вольдино» (далее - реестр уставов) представляет собой свод сведений о зарегистрированных на территории сельского поселения «Вольдино» уставах территориальных общественных самоуправлений, о зарегистрированных изменениях и дополнениях в уставы территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Ведение реестра уставов осуществляет делопроизводитель администрации сельского поселения «Вольдино».

1.4. Сведения, включенные в реестр уставов, являются открытыми и общедоступными.

2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА УСТАВОВ, ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ

СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР УСТАВОВ

2.1. Реестр уставов ведется на [бумажном](#Par89) и [электронном носителях](#Par115) по форме приложения к Порядку. В случае несоответствия сведений, содержащихся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

2.2. Основаниями для внесения сведений в реестр уставов являются:

постановление администрации сельского поселения «Вольдино» о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

постановление администрации сельского поселения «Вольдино» о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

2.3. Реестр уставов включает в себя следующие сведения:

порядковый номер записи;

дату внесения записи в реестр уставов;

полное наименование устава территориального общественного самоуправления;

дату, номер, заголовок правового акта администрации сельского поселения «Вольдино» о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

дату, номер, заголовок правового акта администрации сельского поселения «Вольдино» о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

дату и номер протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений;

подпись лица, ответственного за ведение реестра уставов, внесшего сведения.

2.4. Ведение реестра уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги. До внесения записей в книгу последняя прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется подпись делопроизводителя администрации сельского поселения «Вольдино», которая скрепляется печатью, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

2.5. В день внесения последней записи делопроизводитель администрации сельского поселения «Вольдино» фиксирует дату завершения на лицевой стороне обложки книги и заверяет личной подписью.

2.6. Завершенные книги хранятся в администрации сельского поселения «Вольдино»**.**

2.7. Сведения в реестр уставов вносит делопроизводитель администрации сельского поселения «Вольдино», назначенный распоряжением главы сельского поселения «Вольдино» о назначении ответственного за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в сельском поселении «Вольдино».

В период отсутствия ответственного за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в сельском поселении «Вольдино» сотрудника сведения в реестр уставов вносит сотрудник, исполняющий его обязанности.

2.8. Записи в реестре уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.9. Внесение исправлений в реестр уставов на бумажном носителе осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска "\*", которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата внесения.

2.10. В реестре уставов на электронном носителе не указываются сведения, ошибочно внесенные в реестр уставов на бумажном носителе.

2.11. Датой внесения сведений в реестр уставов считается день внесения записи в реестр уставов на бумажном носителе.

2.12. Записи о регистрации устава территориального общественного самоуправления, о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления вносятся в реестр уставов на бумажном носителе в течение 10 дней со дня издания постановлений администрации сельского поселения «Вольдино», указанных в [пункте 2.2](#Par45) Порядка.

2.13. Сведения, вносимые в реестр уставов на электронном носителе, аналогичны сведениям, вносимым в реестр уставов на бумажном носителе.

2.14. Сведения в реестр уставов на электронном носителе вносятся в течение рабочего дня, следующего за днем внесения сведений в реестр уставов на бумажном носителе.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА УСТАВОВ

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре уставов, предоставляются юридическим и физическим лицам на основании их запроса, направляемого заявителем в администрацию сельского поселения «Вольдино».

3.2. Срок предоставления ответа на запрос составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.3. Ответ на запрос направляется в виде выписки из реестра уставов. При отсутствии в реестре уставов запрашиваемых сведений заявителю направляется соответствующий ответ.

3.4. Предоставление информации из реестра уставов осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B97329C753CAC3E97481EECA12F9EC44FA9A1890240F4FA2B52A9D3F2CIFg1N) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

4. РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления орган территориального общественного самоуправления в 3-дневный срок в письменной форме уведомляет об этом администрацию сельского поселения «Вольдино» с приложением протокола, в котором содержится принятое решение о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

4.2. На основании представленных документов администрация сельского поселения «Вольдино» вносит в реестр уставов запись о прекращении территориальным общественным самоуправлением своей деятельности.

Приложение

к Порядку

ведения реестра уставов

территориального общественного

самоуправления

в сельском поселении «Вольдино»

Таблица 1

Форма реестра

уставов территориального общественного самоуправления

в сельском поселении «Вольдино», ведение которого осуществляется

на бумажном носителе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  внесения  записи  в реестр  уставов  (число,  месяц,  год) | Наименование  устава  территориального  общественного  самоуправления | Дата, номер,  заголовок правового  акта администрации  сельского поселения «Вольдино»  о регистрации устава  территориального  общественного  самоуправления,  регистрации внесения  изменений  и дополнений | Дата и номер  протокола  собрания  (конференции)  граждан  о принятии  устава,  внесении  в него  изменений  и дополнений | Подпись  лица,  внесшего  сведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Форма реестра

уставов территориального общественного самоуправления

в сельском поселении «Вольдино», ведение которого осуществляется

на электронном носителе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  внесения  записи  в реестр  уставов  (число,  месяц,  год) | Наименование  устава  территориального  общественного  самоуправления | Дата, номер,  заголовок правового  акта администрации  сельского поселения «Вольдино»  о регистрации устава  территориального  общественного  самоуправления,  регистрации внесения  изменений  и дополнений | Дата и номер  протокола  собрания  (конференции)  граждан  о принятии  устава,  внесении  в него  изменений  и дополнений | Фамилия,  инициалы  лица,  внесшего  сведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения «Вольдино» |  | И.А.Андриевская |