**ПРОЕКТ**



**«ВÖЛЬДİН» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СОВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВОЛЬДИНО»**

168093,Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Вольдино, ул.Центральная,д.34а

**КЫВКŌРТŌД**

РЕШЕНИЕ

\_\_\_ июня 2021 года № IV – \_\_\_

О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Вольдино» от 06.04.2017 № IV-6/24 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»

В соответствии с Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Законом Республики Коми от 02.03.2021 № 7-РЗ и статьей 49.1. Устава муниципального образования сельского поселения «Вольдино», Совет сельского поселении решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Вольдино» от 06.04.2017 № IV-6/24 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» следующие изменения и дополнения:

1.1. в подпункте 2 пункта 3 раздела I "Правила обращения за пенсией за выслугу лет" Порядка после слов "копии трудовой книжки" дополнить словами "и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке";

1.2. в разделе II "Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет" Порядка внести следующие изменения:

1.2.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов кадровая служба в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы, и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также иные документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.";

1.2.2. в пункте 10 после слов "на основании записей трудовой книжки" дополнить словами "и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке,";

1.3. в разделе III "Порядок включения в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет" Порядка внести следующие изменения:

1.3.1. в абзаце первом пункта 16 после слов "является трудовая книжка" дополнить словами "и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке,";

1.3.2. в абзаце втором пункта 16 после слов "в трудовой книжке" дополнить словами "и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке,";

1.3.3. пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, классификаторам и реестрам должностей) для подтверждения периодов службы (работы) могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.";

1.3.4. в пункте 18 после слов "записями в трудовой книжке" дополнить словами "и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке";

1.4. в пункте 2 в приложении 1 к Порядку после слов "копии трудовой книжки" дополнить словами "и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке";

1.5. в пункте 3 в приложении 2 к Порядку после слов "копии трудовой книжки" дополнить словами и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке";

1.6. в приложении 3 к Порядку после слов "Номер записи в трудовой книжке" дополнить словами "и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Вольдино».

Глава сельского поселения «Вольдино» Андриевская И.А.