

**«Вöльдiн» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Вольдино»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 февраля 2021 года № 4

Республика Коми

Усть-Куломский район

с.Вольдино

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Вольдино» от 16.10.2015 г. № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Вольдино» постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Вольдино» от 16.10.2015 г. № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения «Вольдино» |  | И.А.Андриевская |

Приложение к

постановлению администрации

сельского поселения «Вольдино»

от 17.02.2021 года № 18

1. «Пункт 2.6. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня представления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если документы, указанные в пункте 2.9. настоящего административного регламента, представлены гражданином по собственной инициативе).

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос Органа (в случае если документы, указанные в пункте 2.9. настоящего административного регламента, не представлены гражданином по собственной инициативе).

Срок предоставления муниципальной услуги, продлевается Органом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней.»

2. Пункт 2.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, МФЦ запрос о признании его семьи малоимущей для предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее - запрос), в котором должно быть изложено согласие членов его семьи, или одиноко проживающего гражданина на проверку органом местного самоуправления заявленных сведений о доходах и имуществе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы в 1 экземпляре:

1. паспорт или иные документы, удостоверяющие личности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина (в случае если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2. документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении или расторжении брака, документы об установлении отцовства, о перемене имени и другие);

3. документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса;

4. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина подлежащего налогообложению недвижимого имущества (при наличии такого недвижимого имущества);

5.отчет об оценке транспортного средства, зарегистрированного в установленном порядке, принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину;

6. документы, подтверждающие временное отсутствие гражданина и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в связи с обучением в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования без заключения контракта о прохождении военной службы, заключением под стражу, нахождением на принудительном лечении по решению суда, пропажей без вести, нахождением в организациях социального обслуживания или образовательных организациях с наличием интерната на полном государственном обеспечении.»

3. Абзац шестой пункта 2.8.1 административного регламента исключить.

4. Абзац четвертый пункта 2.8.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«-документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет»;»

5. Пункт 2.9. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Гражданин вправе по собственной инициативе представить с запросом, подаваемым в Орган:

1) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи, предоставляемые территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и подтверждающие факт совместного проживания заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

2) документы из органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие или отсутствие в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина транспортных средств;

3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при наличии объекта недвижимости);

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина;

5) документы, подтверждающие размер паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных кооперативах;

6) документы, подтверждающие наличие установленных в судебном порядке ограничений на распоряжение недвижимым имуществом;

7) документы, подтверждающие временное отсутствие гражданина и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в связи с прохождением военной службы по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также отбыванием наказания в виде лишения свободы, нахождением в розыске;

8) документы, подтверждающие размер выплат, предоставляемых гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса, органами Пенсионного фонда Российской Федерации, органом исполнительной власти Республики Коми в сфере социальной защиты населения, государственными учреждениями Республики Коми - центрами по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, органами службы занятости (справка о виде и размере пенсии, справка о размере социальных выплат, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми).

В случае если гражданином по собственной инициативе не представлены документы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=EC407190B39472BAB25515CDCD7D4713B8BBD3EBC8B94967899AC4D54DE10971A541EAAAE2E972307D203A4BD054D245A627F2F442A5EE3B8CC378866230M) 2.9., Орган запрашивает их в течение 5 рабочих дней со дня представления запроса в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

6. Пункт 2.9.1 административного регламента исключить.

7. Абзац девятый пункта 3.2 административного регламента исключить.

8. Пункт 2.12. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.8](consultantplus://offline/ref=D69A8D8CA0D066856C936BF4E1A070A4C54AEBAC722E973E4856863E91BD96207FA29FB903271F3B9A2123678F584C48FC316282E585B9971BE661CAhA35J) настоящего административного регламента.

2. Превышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина и стоимости имущества размеров, определенных органом местного самоуправления.

3. Наличие в представленных документах недостоверных сведений.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных [пунктом 2.1](#Par0)2 настоящего административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги.»

8. Пункт 2.15. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.»

9. Пункт 2.17 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.17. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления специалистом администрации сельского поселения «Вольдино» в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего административного регламента.»

10. Раздел III административного регламента дополнить подразделом следующего содержания:

**« Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

3.5 В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

* лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом администрации сельского поселения «Вольдино делаются копии этих документов);
* через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист администрации сельского поселения «Вольдино» в течение 1 рабочего дня:

* принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
* принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом администрации сельского поселения «Вольдино» в течение 1 рабочего дня.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

* изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления в Органзаявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

* исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
* мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Регламента.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.»

11. В абзаце втором пункта 5.3 административного регламента слова «в администрацию муниципального района «Усть-Куломский» заменить словами «в совет сельского поселения «Вольдино»

12. В пункте 2.4.2 административного регламента слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»

13. Пункт 2.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Органа www.вольдино.рф, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».»

11. Абзац пятый пункта 5.16 административного регламента исключить.

12. Приложение № 1 административного регламента исключить.

13. Приложение № 3 административного регламента исключить.

14. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по признанию граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений

муниципального жилищного

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| наименование органа | | |
|  | | |
| местного самоуправления | | |
| от |  | |
| фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) | | |
|  | | |
| проживающего(ей) по адресу: | |  |
|  | | |
|  | | |
| документ, удостоверяющий личность | | |
|  | | |
| (наименование документа, серия, номер, | | |
|  | | |
| кем и когда выдан) | | |
|  | | |

# ЗАПРОС

Прошу признать меня (мою семью) малоимущим(ей) для предоставления мне (ей) по договору социального найма жилого  
помещения муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования сельского поселения «Вольдино».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи |  | человек |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, степень родства, адрес места жительства) | |
| 2. |  |
| (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, степень родства, адрес места жительства) | |
| 3. |  |
| (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, степень родства, адрес места жительства) | |
| 4. |  |
| (Ф.И.О., число, месяц, год рождения, степень родства, адрес места жительства) | |

К запросу прилагаю документы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Доходы, получаемые мною (и членами моей семьи), указаны в прилагаемых документах.

Обязуюсь информировать об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения или о возникновении иных обстоятельств, при которых необходимость признания меня (моей семьи) малоимущим(ей) для предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования сельского поселения «Вольдино» отпадает, не позднее 15 дней со дня их наступления.

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость ежегодного предоставления сведений для переоценки размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина и стоимости имущества.

Я предупрежден(а) о том, что представление неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в признании меня (моей семьи) малоимущим(ей) для предоставления мне (моей семье) по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования сельского поселения «Вольдино».

Подтверждаю наличие согласия других субъектов персональных данных, указанных в запросе, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем запросе. Согласия оформлены в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною (членами моей семьи) сведений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |